

Antrag auf Anerkennung einer Fortbildungsveranstaltung durch die Ingenieurkammer Rheinland-Pfalz

Durch eine vollständige Beantwortung können Rückfragen vermieden werden; dies beschleunigt die Bearbeitung! **Ergänzende Angaben und Unterlagen sind in jedem Falle beizufügen!**



Angaben zum Fortbildungsträger

Name Ansprechpartner

Adresse Qualifikation des Trägers in Bildungsaufgaben

Neuantrag

Folgeantrag

Hiermit erkläre/n ich/wir verbindlich, dass keine Abweichungen zur o.g. anerkannten Veranstaltung bzgl. Inhalt, Referent, Zielgruppe, Dauer und Ablauf vorliegen

die o.g. Veranstaltungen findet mit Abweichungen statt. Diese werden im Antrag entsprechend kenntlich gemacht (z.B. neue Referenten, gestrichene/ergänzte Themen)

Angaben zur Veranstaltung

Titel Datum

Dauer PLZ Ort

Angaben zur Person: Name der / des Referent/in (Werdegang, Referenzen, aktuelle Tätigkeit und Position)

inhaltliche Stichpunkte (ausführliche Informationen (Flyer, Programm, Veranstaltungsunterlagen oder Ähnliches) zum Inhalt müssen unumgänglich beigefügt werden!)

Erklärung

Der Fortbildungsträger erklärt sich verbindlich bereit, nach erfolgter Anerkennung und Durchführung der Fortbildungsveranstaltung sowohl das Seminarskript als auch die Teilnehmerliste auf Anforderung der IK Rheinland-Pfalz zur Verfügung zu stellen. * Des Weiteren sind alle Angaben in diesem Antrag wahrheitsgemäß und vollständig gemacht worden.

Ansprechpartner Erreichbarkeit (Telefon, Fax, Email)

Ort Datum

Unterschrift

* Gilt nur, wenn Antragssteller und Träger identisch sind

Referenznummer:

Nicht beschriften!

Punkte:

Nicht beschriften!